**Załącznik nr 4**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr ……………..**

Zawarta w dniu ……………………….. r. w Mszczonowie pomiędzy:

Gminą Mszczonów, Ul. Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, NIP: 838-14-26-420
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mszczonowie, ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

którą reprezentuje:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie **– Monika Malczak**

oraz

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

( nazwa firmy, adres, NOP, telefon)

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentują:

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)

zwanymi dalej **„Stronami”.**

Na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz.U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.) oraz na podstawie § 5, Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszczonowie, w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie w 2021 roku”**, zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych wymienionych
w załączniku nr 1 dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie.
2. Przybliżone roczne zapotrzebowanie na materiały biurowe, określone zostało w zastawieniu ilościowo/jakościowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. **Uzgodniona wielkość umowy jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu umowy w poszczególnych asortymentach w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.**
4. Ewentualne zmniejszenie ilości poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot umowy, nie spowoduje zmiany ich cen jednostkowych, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów.
6. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego (pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną) zapotrzebowania określającego liczbę i rodzaj zamawianego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego o której mowa w §1 ust. 5, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 transport i rozładunek zamówionych materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych materiałów biurowych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizowania przedmiotu umowy jest:
- Justyna Bechcicka, tel. 46 857 12 73, e-mail: mops@mszczonow.pl .
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do realizowania przedmiotu umowy jest:

- …………………….. tel. ………………….., e-mail:…………………………………………………..

**§ 3**

1. Szacunkowe wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie
z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi …………zł netto (sł: …) …………. zł brutto (sł…), w tym należny podatek VAT 23% w kwocie …….. zł (sł….), i będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy według cen określonych w ofercie.
2. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot umowy, określone zostały w specyfikacji asortymentowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż **ceny jednostkowe brutto wskazane w ust. 2 nie mogą ulec zmianie
w czasie trwania umowy.** Ewentualne zmiany stawki podatku VAT nie będą miały wpływu na wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku do niniejszej umowy. Rozliczanie między Wykonawcą, a Zamawiającym nastąpi na podstawie częściowych faktur, zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

**§ 4**

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.
2. Na dostarczone materiały biurowe Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów biurowych ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału na materiał wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości materiałów biurowych.
4. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części materiałów na nowe.

**§ 5**

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości określonej w §3 ust. 1 brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, określonego w §2 ust. 2.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, określonego w §4 ust. 1.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto wymienionej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

**§ 7**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca: