

Mszczonów, dnia 01.12.2021 r.

Numer sprawy: SAiK.261.5.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE
o zamówieniu publicznym poniżej progu stosowania ustawy PZP**

Zamawiający – Gmina Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, NIP: 838-14-26-420
Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie, ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów,
zaprasza do składania ofert cenowych na dostawy artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie w 2022 roku

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów,

Centrum Usług Społecznych, reprezentowany przez Dyrektora Centrum - Panią Monikę Malczak (zwany „Zamawiającym”).

Adres Zamawiającego:

Ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów

nr tel. 46 857 12 73, nr faks 46 857 27 82,

(e-mail): cus@mszczonow.pl url: www.mops.mszczonow.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie w 2022 roku.

Szczegółowy wykaz ilościowo-jakościowy stanowi **Załącznik nr 1**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Zakup i dostawa w/w artykułów odbywać się będzie według potrzeb w ciągu 2022 roku.
- 3) Oferowane produkty powinny oznaczać się dobrą jakością, być fabrycznie nowe oraz powinny spełniać normy bezpieczeństwa użytkowania.
- 4) Oferent gwarantuje, niezmienność zaproponowanych cen do dnia 31.12.2022 roku.
- 5) Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawa do rozwiązania umowy bez podania przyczyny.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Okres realizacji zamówienia:

od dnia 01.01.2022r. do 31 grudnia 2022 r.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
- 4) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 8) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 10) Oferent powinien umieścić ofertę w **zamkniętym opakowaniu** oznaczonym według poniższego wzoru:

Gmina Mszczonów, Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie

OFERTA W POSTĘPOWANIU O ZAPYTANIE OFERTOWE

na: dostawy artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Społecznych
w Mszczonowie w 2022 roku

ZNAK SPRAWY: SAiK.261.5.2021

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 08.12.2021 godz. 09.30

11) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 08.12.2021 r. godz. 09.00** w Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie, ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów, pokój nr 2.
- 2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 3) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci oferentowi.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2021 r. godz. 09.30** w siedzibie zamawiającego w Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie, ul. Warszawska 6/9, 96-320 Mszczonów, pokój nr 2.

8. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Obliczenie ceny

- 1) Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług
- 2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 4) Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Przyjęty przez oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 100 %**.

2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$Wc = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

oferta badana

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT.
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.
- 6) Ilości wskazane w **Załączniku nr 1** do formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferenta, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.

11. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres cus@mszczonow.pl . Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami :
 - Justyna Behcicka tel. 665 513 060korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
lub drogą elektroniczną na adres cus@mszczonow.pl

12. Inne Informacje

- 1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 3) O wynikach zapytania ofertowego pisemnie zostaną poinformowani oferenci biorący udział w postępowaniu. O przyjęciu oferty zostanie poinformowany oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie 30 dni liczonym od dnia składania ofert.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 5) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w niniejszym postępowaniu stosuje przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (2020 poz. 1740).

13. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie, ul, Grójecka 45, 96-320 Mszczonów, tel. 46 857 12 73, e-mail: cus@mszczonow.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania: „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie w 2022 roku” oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Oferentami umowy).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Oferenta do należytego wykonania Zapytania ofertowego, co skutkować może wykluczeniem Oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 szczegółowy wykaz ilościowo-jakościowy
- Załącznik nr 2 oświadczenie
- Załącznik nr 3 formularz ofertowy wraz z załącznikiem
- Załącznik nr 4 projekt umowy