

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 ZŁ BEZ PODATKU

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mszczonów - Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie, 96-320 Mszczonów, ul. Grójecka 45,
tel. (46) 857 12 73/ fax. (46) 857 27 82, e-mail: cus@mszczonow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 2 ust. 1 w/w ustawy. Prowadzone jest na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych w Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przygotowanie, dostarczenie, wydanie oraz dowóz świeżych, gorących posiłków – obiadów jednodaniowych - dla dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do sześciu szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa we Mszczonowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Piekarach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Osuchowie,
- 4) Szkoła Podstawowa w Bobrowcach,
- 5) Szkoła Podstawowa w Lutkówce,
- 6) Szkoła Podstawowa we Wręczy,

oraz innych osób objętych pomocą Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie z terenu gminy Mszczonów w 2022r., zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2021r. poz.195), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1154) oraz innych stosownych przepisów prawa.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków,
55322000-3 - Usługi gotowania posiłków,
55320000-9 – Usługi podawania posiłków,
55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół.

- 3.2. Dostawa gotowych, gorących obiadów do szkół odbywać się będzie na koszt Wykonawcy zamówienia. Posiłki będą podawane w naczyniach jednorazowego użytku, ze sztućcami i kubkami jednorazowego użytku. Posiłki będą wydawane raz dziennie według potrzeb poszczególnych szkół, cyklicznie, **od 03 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku** (z pominięciem dni wolnych od nauki szkolnej), w dniach od poniedziałku do piątku. **Planuje się wydawanie około 1000 posiłków miesięcznie.**

Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według zamówień uczniów. W przypadku, gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana liczba 1000 przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.

- 3.3. Wykonawca przygotowywać będzie posiłek o kaloryczności każdego nie mniejszej niż **500 kcal**. Zamawiający wymaga 5 razy w tygodniu drugie danie. Skład drugiego dania wraz z ziemniakami (zamiennie z ryżem, kaszą lub z makaronem), surówką i kompotem;
- poniedziałek, wtorek, środa i czwartek obiad ze sztuką mięsa (10 dag mięsa po obróbce termicznej),

- piątek obiad z rybą (10 dag ryby po obróbce termicznej) lub pierogi (20 dag) lub kluski śląskie (20 dag) lub naleśniki z serem (20 dag),
 - do każdego posiłku powinna zostać dodana porcja warzyw lub owoców (3 razy w tygodniu podane w formie surówki i 2 razy w tygodniu podane w formie gotowanych warzyw np. gotowana marchewka, gotowane buraczki itp.);
 - od poniedziałku do piątku będą podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
 - napoje przygotowywane na miejscu będą zawierały nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
 - sosy oraz potrawy sporządzane będą z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego dania. Każdy posiłek musi posiadać wymaganą przepisami normę kaloryczności i musi być sporządzony zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
- Posiłki powinny być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
- Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.
- Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostarczanych posiłków.
- O czystość termosów oraz naczyń zadba Wykonawca posiłków.
- Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru tego samego dnia z poszczególnych szkół nieskonsumowanych pozostałości po posiłkach.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania miejsca, w którym przygotowywane są posiłki.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania miejsca, w którym przygotowywane są posiłki oraz jakości przygotowywanych posiłków.
- Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno - epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami wyżej wymienionych Szkół i Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie.
- 3.5. Wykonawca wyprzedzająco raz w miesiącu przedkłada Zamawiającemu do akceptacji menu z uwzględnieniem warunków podanych w Zapytaniu Ofertowym. Brak potwierdzonego menu skutkować będzie brakiem zapłaty za fakturę.
- 3.6. Warunki finansowania inwestycji.
- 3.6.1. Zapłata za dostawę obiadów nastąpi w okresie 14 dni po złożeniu faktury. Wykonawca złoży fakturę na koniec miesiąca, rozliczając faktyczną ilość dostarczonych obiadów do wszystkich szkół w tym miesiącu wraz z załączonym wykazem ilości dzieci, które otrzymały obiady.
- 3.6.2. Ilość faktur – raz w miesiącu.
- 3.6.3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
- 3.7. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa (**Załącznik Nr 4**).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- cyklicznie **od 03.01.2022r. do 31.12.2022 r.** (z pominięciem dni wolnych od nauki szkolnej)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, o których mowa niżej:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie dostarczonych dokumentów.

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;

Wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów/referencji potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście oraz z dużą starannością. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum 1 usługę zbliżoną zakresem do usług objętych przedmiotem zamówienia.

Za usługę zbliżoną Zamawiający uzna przygotowanie i dostarczenie minimum 1000 posiłków miesięcznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie dostarczonych dokumentów.

5.1.3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie dostarczonych dokumentów.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.1.4.1. posiadają aktualnie opłaconą **polisę OC** od prowadzonej działalności gospodarczej.

5.1.4.2. nie zalegają z opłatami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne do ZUS oraz podatków do Urzędu Skarbowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikać powinny informacje potwierdzające spełnianie warunku.

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie : Spełnia/Nie spełnia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca, który nie udokumentuje spełniania wymienionych wymagań, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH, DOKUMENTACH JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY DO OFERTY

6.1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. **Formularz ofertowy wraz z przykładowym jadłospisem** dwu-dekadowym na 20 dni – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (**załącznik nr 3**),

6.1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, powinni złożyć:

6.1.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2**),

6.1.2.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do **centralnej ewidencji i działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – w formie kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, (oryginał do wglądu w dniu podpisywania umowy), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6.1.2.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6.1.2.4. Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca **nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2.5. Aktualne **zaświadczenie** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca **nie zalega z opłacaniem podatków** albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.2. ppkt 6.1.2.2.-6.1.2.5.

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.1.4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.3. litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w punkcie 6.1.3. litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

6.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 112 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 1**) – jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

- 6.2.2. **Wykaz dostaw** przygotowanych, gorących posiłków zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz terminu realizacji oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.
- 6.2.3. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest aktualnie ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6.2.4. **Decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego** o objęciu nadzorem prowadzoną działalność gospodarczą.
- 6.2.5. **Przykładowy jadłospis** dwu-dekadowy na 20 dni (dołączony do oferty załącznik nr 3).
- 6.3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1,2,3,4 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest do wykazania za pomocą dokumentów wymienionych wyżej w niniejszym zapytaniu ofertowym, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania **oferty wspólnej**:
- 6.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do prezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy.
- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w punkcie 6.1. w podpunktach 6.1.2. – 6.1.4. oraz w punkcie 6.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
- 6.5.1. Wyżej wymienione **dokumenty** mogą być złożone w **formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych** za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.5.2. **Dokumenty** sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W postępowaniu Zapytanie Ofertowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną:
- drogą tradycyjną - listownie poprzez pocztę na adres :
Centrum Usług Społecznych
Ul. Grójecka 45
96-320 Mszczonów
 - elektronicznie: e-mail cus@mszczonow.pl
- 7.2. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
- pani **Justyna Bechicka** – starszy inspektor Centrum – tel. 665 513 060

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu - Zapytanie Ofertowe.
- 8.3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone **w formie pisemnej, w języku polskim.**
- 8.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8.6. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem ofertowym – (**Załącznik nr 3**) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Zapytania Ofertowego.
- 8.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu itp. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 8.8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający wyjęcie pojedynczej karty z oferty.
- 8.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 8.10. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 8.11. Oferty oznaczone „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” zostaną otworzone w pierwszej kolejności. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwości złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.
- 8.12. Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Centrum Usług Społecznych:**

- **do dnia: 10.12. 2021 roku do godz. 8³⁰**
w siedzibie Zamawiającego tj.
Centrum Usług Społecznych,
96-320 Mszczonów,
ul. Grójecka 45, pokój nr 2

9.2. na kopertach należy umieścić:

9.2.1. **na pierwszej, zewnętrznej** kopercie: adres Zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych
96-320 Mszczonów; ul. Grójecka 45

tytuł: „Przygotowanie, dostarczenie, wydanie oraz dowóz świeżych, gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz innych osób objętych pomocą Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie z terenu gminy Mszczonów w 2022r. **Nie otwierać przed 10.12.2021r. godz. 9⁰⁰”**

9.2.2. **na drugiej, wewnętrznej** kopercie: adres Zamawiającego:

**Centrum Usług Społecznych
96-320 Mszczonów, ul. Grójecka 45,**

Tytuł: „Przygotowanie, dostarczenie, wydanie oraz dowóz świeżych, gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz innych osób objętych pomocą Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie z terenu gminy Mszczonów w 2022r. **Nie otwierać przed 10.12.2021r. godz. 9⁰⁰”,
oraz umieścić dodatkowo: nazwę i dokładny adres Wykonawcy.**

- 9.3. **Otwarcie ofert** nastąpi dnia: **10.12.2021 roku, o godz. 9⁰⁰**, w Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie, ul. Grójecka 45, pokój nr 1.
- 9.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
- 9.7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją.
- 9.8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- **Cenę** - należy podać w złotych polskich, na Formularzu ofertowym – zał. nr 3.
- **Cena** podana w Formularzu ofertowym winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- **Cena** nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (cena, jadłospis dwu-dekadowy na 20 dni, doświadczenie):

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie
1	Cena (koszt)	60
2	Jadłospis dwu-dekadowy na 20 dni	20
3	Doświadczenie	20

➤ za kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg zasady:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium **cena** (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

C – liczba punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C_b – cena brutto badanej przez Wykonawcę oferty

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

- za kryterium „urozmaicenie jadłospisu dwu-dekadowego (20 dni)” punkty zostaną przyznane wg zasady: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w w/w kryterium (im bardziej urozmaicony jadłospis tym wyższa ilość punktów w skali **20** punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

J – liczba punktów w kryterium - urozmaicony jadłospis

J_n – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

J_{max} – najwyższa liczba punktów uzyskanych wśród ofert

$$J = \frac{J_n}{J_{max}} \times 100 \times 20\%$$

- za kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przyznane wg zasady:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium **doświadczenie** (im większe doświadczenie tym wyższa ilość punktów w skali **20** punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

D – liczba punktów w kryterium - doświadczenie

D_n – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

D_{max} – najwyższa liczba punktów uzyskanych wśród ofert

$$D = \frac{D_n}{D_{max}} \times 100 \times 20\%$$

- **Wyniki badanych ofert**

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie za trzy kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- W toku badania i oceny skali ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Grójecka 45, 96-320 Mszeczonów, tel.(46) 857 12 73 – reprezentowany przez Dyrektora Centrum - Monikę Malczak, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania „Zapytanie ofertowe”, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł bez podatku, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 1**;
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik Nr 2**;
3. Formularz oferty wraz z przykładowym jadłospisem dwu-dekadowym na 20 dni – **Załącznik Nr 3**;
4. Wzór Umowy **Załącznik Nr 4**;

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.