



Regulamin rekrutacji

pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Mszczonów”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: POWR.02.08.00-00-0068/20-00 zawartej w dniu 27.11.2020 roku pomiędzy Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 11, 00-513 Warszawa, a Gminą Mszczonów ul. pl. Józefa Piłsudskiego, 96-320 Mszczonów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Numer naboru/konkursu: POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

1.2 Numer i nazwa Działania: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

1.3 Numer naboru/konkursu: POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20

Słowniczek:

1. Projekt - projekt pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Mszczonów”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach II. Osi Priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy gospodarki i edukacji, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu – Gmina Mszczonów, 96-320 Mszczonów, pl. Józefa Piłsudskiego 1.
3. Umowa – umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Mszczonów ” zawarta w dniu 27.11.2020 roku.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych.
6. Grupa docelowa – osoby zamieszkujące na obszarze Gminy Mszczonów, pracownicy organizowanego CUS, pracownicy MOPS Mszczonów;
7. Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej/Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Mszczonów”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.01.2021 r. – 31.07.2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie, ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów. Godziny otwarcia odpowiadają godzinom urzędowania Centrum Usług Społecznych.
5. Beneficjent obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gminy Mszczonów.

§ 2

Cel projektu

Wypracowanie i przetestowanie funkcjonowania modelowego rozwiązania w zakresie integracji i rozwoju usług społecznych adresowanych do mieszkańców gminy Mszczonów w okresie 01.01.2021-31.07.2023, w celu zwiększenia dostępu do usług społecznych mieszkańców gminy Mszczonów, przy wykorzystaniu Centrum Usług Społecznych (CUS).

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupą docelową projektu są:

- 1) mieszkańcy gminy Mszczonów. Oferta CUS skierowana jest do wszystkich mieszkańców gminy Mszczonów, którzy zgłoszą chęć/potrzebę skorzystania z usług społecznych ,również do tych osób, które dotychczas nie korzystały z usług pomocy społecznych.
- 2) pracownicy jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucji pomocy i integracji społecznej to osoby posiadające odpowiednią wiedzę i kwalifikacje niezbędną do pełnienia obowiązków na zajmowanych stanowiskach:
 - a) 3 pracowników organizowanego Centrum Usług Społecznych-2 koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych, organizator społeczności lokalnej
 - b) 27 pracowników MOPS Mszczonów- Dyrektor, Główny księgowy, Starsza księgowy, 7 Pracowników socjalnych, 2 Asystentów rodziny, Psycholog, 5 Inspektorów, 3 Referentów, 5 Opiekunek, Sprzątaczką.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Beneficjent w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.

1) dla mieszkańców gminy Mszczonów: rekrutacja prowadzona w trybie ciągłym (na każdym etapie realizacji projektu możliwe będzie skorzystanie z oferty CUS) w okresie: od 01.07.2021 do 30.04.2023 r., przekazana poprzez działania informacyjno -promocyjne, materiały będą dostępne w wersji analogowej. Kryteria dostępu: zamieszkanie na terenie gminy Mszczonów (weryfikacja: oświadczenie);

2) pracownicy organizowanego CUS- rekrutacja do 30.06.2021 r. Kryteria dostępu: spełnienie wymagań określonych ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych w odniesieniu do konkretnych stanowisk;

3) pracownicy MOPS Mszczonów- rekrutacja do 30.06.2021 r. zamknięta, skierowana do konkretnej grupy odbiorców tj. pracowników MOPS Mszczonów, przekazana podczas spotkania informacyjnego Dyrektora MOPS z pracownikami. Kryteria dostępu: zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w MOPS Mszczonów (weryfikacja :umowa o pracę)

Kryteria formalne dla 1), 2) i 3): złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w biurze projektu (ocena: spełnia/nie spełnia).

2. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji w Biurze Projektu i na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Mszczonowie.
3. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentów zgłoszeniowych osobiście w siedzibie CUS ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres cus@mszczonow.pl , za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Beneficjenta lub poprzez pracowników socjalnych lub osobę trzecią, z uwzględnieniem § 1 ust. 4.
 - dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych- załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,



- oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku- załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego- załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnością),
 - wniosek o udzielenie usług społecznych- załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
- b) personel projektu w procedurze rekrutacji potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w biurze projektu lub miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia,
- c) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu,
- d) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu- deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.
- e) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie, zostanie objęta wsparciem zgodnym z rozeznaniem indywidualnych potrzeb.
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług w ramach projektu:
 - a) **Dla mieszkańców gminy Mszczonów:**
 - I. **Poradnia specjalistyczna:** wsparcie specjalistów uzależnione od indywidualnych potrzeb/ deficytów uczestników projektu, dobrane ze względu na indywidualne potrzeby uczestników projektu w oparciu o diagnozę potrzeb, problemów i deficytów: oferta skierowana do: dzieci i młodzież w wieku do 18 lat; osób w wieku produkcyjnym 19-60 lat; osób w wieku 60 +.
 - II. **Klub Malucha:** będzie świadczył usługi dla dzieci w wieku 3-5 lat, możliwość pozostawienia dziecka na krótki okres czasu.
 - III. **Dzienny Dom Pobytu:** dla osób niesamodzielnych, starszych i niepełnosprawnych, będzie świadczył usługi opiekuńcze przez opiekunów dla osób starszych. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
 - IV. **Mieszkanie treningowe:** utworzone dla rodzin biologicznych i dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, ma stanowić wsparcie dla organizacji i podtrzymania kontaktów rodzin biologicznych oraz dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej w bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni, neutralnej zarówno dla rodziców biologicznych jak i dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych.
 - V. **Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania uczestników projektu:** specjalistyczne usługi opiekuńcze - dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub



niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi będą świadczone dla osób, które zgłoszą wniosek o pomoc. (osobiście, telefonicznie lub listownie).

VI. **Działania terapeutyczne dla rodzin:** warsztaty i zajęcia podnoszące kompetencje rodzicielskie, terapia psychologiczna, terapia logopedyczna, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi będą świadczone dla osób, które zgłoszą wniosek o pomoc (osobiście, telefonicznie lub listownie).

VII. **Usługa „Złota rączka”:** pomoc przy drobnych domowych usterkach, niewymagających natychmiastowej interwencji, ani uprawnień. Usługi będą świadczone dla osób, które zgłoszą wniosek o pomoc (osobiście, telefonicznie lub listownie).

VIII. **Wolontariat/ Klub młodzieżowy:** integracja działań wolontarystycznych w zakresie wsparcia i pomocy na rzecz osób starszych/niesamodzielnych/samotnych, aktywizacja lokalnej społeczności i wspieranie rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem jej potencjału. Usługi będą świadczone dla osób, które zgłoszą wniosek o pomoc (osobiście, telefonicznie lub listownie).

b) Dla pracowników organizowanego CUS. Szkolenia specjalizujące dla stanowisk pracy:

- a) Koordynator indywidualnych planów usług społecznych,
- b) Organizator usług społecznych,
- c) Organizator społeczności lokalnej.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzą rozeznanie indywidualnych potrzeb, na podstawie, której opracowane zostaną indywidualne plany usług społecznych. Za opracowanie ścieżek wsparcia, ich weryfikację i aktualizację odpowiedzialni są pracownicy zatrudnieni na stanowisku pracy- koordynator indywidualnych planów usług społecznych.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych instrumentach wsparcia.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) podpisania umowy uczestnictwa lub kontraktu socjalnego (w przypadku Uczestników projektu będących klientami CUS),
 - c) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach projektu;



- d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. W zakresie wsparcia usług społecznych Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, we wskazanych formach wsparcia.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie uczestnictwa lub Kontrakcie socjalnym. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania, z mocą obowiązującą do dnia zakończenia projektu, tj. do 31.07.2023 roku.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej CUS: <https://www.mops.mszczonow.pl/>.
3. Realizatorzy projektu pt.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Mszczonów” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny;

Załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;

Załącznik nr 4. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego;

Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa;

Załącznik nr 6. Wniosek o udzielenie usług społecznych.